

Na temelju odredbi članka 6. i 19. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 106/1999., 117/2001., 36/2002. – Odluka Ustavnog suda, 96/2003., 139/2004. – pročišćeni tekst, 174/2004., 38/2009. i 80/2010.), i odredbe članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014.), te članka 17. Statuta Vatrogasne zajednice Grada Kaštela, Skupština Vatrogasne zajednice Grada Kaštela na sjednici održanoj dana 24. rujna 2015. godine donjela je

## **S T A T U T**

### **VATROGASNE ZAJEDNICE GRADA KAŠTELA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom Vatrogasne zajednice Grada Kaštela (dalje u tekstu: Statut) uređuje se:

- naziv i sjedište Vatrogasne zajednice Grada Kaštela (dalje u tekstu: Zajednica),
- zastupanje i predstavljanje Zajednice,
- izgled pečata Zajednice,
- područje djelovanja Zajednice,
- ciljevi Zajednice i djelatnosti kojima se ostvaruju ti ciljevi,
- način osiguranja javnosti djelovanja Zajednice,
- uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članica i članova Zajednice i način vođenja popisa članica i članova Zajednice,
- tijela Zajednice, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata,
- izbor i opoziv likvidatora Zajednice,
- prestanak postojanja Zajednice,
- imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, te postupak s imovinom u slučaju prestanka Zajednice,
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Zajednice,
- znak, amblem i zastava Zajednice i njihov izgled,
- nagrade i priznanja Zajednice,
- druga pitanja od značaja za Zajednicu, te
- prijelazne i završne odredbe.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu a imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

##### **Članak 2.**

Zajednica je najviši oblik organiziranosti vatrogastva u Gradu Kaštela, strukovna je i humanitarna organizacija dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih postrojbi u Gradu Kaštela, koji svoju djelatnost obavljaju bez namjere

stjecanja dobiti, podvrgavajući se u ostvarivanju svojih interesa i ciljeva pravilima utvrđenim ovim Statutom.

Zajednica je udruga od interesa za Republiku Hrvatsku.

Zajednica je neprofitna pravna osoba.

Temeljna zadaća Zajednice je provedba vatrogasne djelatnosti utvrđena zakonima i propisima koji uređuju sustav vatrogastva u Republici Hrvatskoj.

Članice i članovi Zajednice rade na unapređenju vatrogastva i zaštite od požara, te obavljaju i druge poslove kojima se podupire vatrogasna djelatnost i ostvaruju ciljevi i zadaci Zajednice.

Zajednica provodi vatrogasnu djelatnosti, te promiče, razvija i unapređuje zaštitu od požara i vatrogastvo.

## II. NAZIV I SJEDIŠTE ZAJEDNICE

### Članak 3.

Naziv Zajednice je: **VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA KAŠTELA**

Skraćeni naziv Zajednice je: **VZG KAŠTELA**

Sjedište Zajednice je u Kaštelima, **Kaštel Sućurac, Putaljski put 58**. Odluku o promjeni sjedišta Zajednice donosi Skupština Zajednice.

Odluku o promjeni poslovne adrese sjedišta određuje Predsjedništvo Zajednice.

## III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ZAJEDNICE

### Članak 4.

Zajednicu zastupaju predsjednik, zapovjednik i tajnik.

Zajednicu predstavljaju predsjednik, zapovjednik i tajnik.

Zajednicu može predstavljati i druga osoba po ovlaštenju Predsjedništva Zajednice.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada,
- vodi poslove sukladno odlukama Skupštine, Predsjedništva i drugih tijela upravljanja,
- odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Zajednice.

## IV. PEČAT ZAJEDNICE

## **Članak 5.**

Zajednica ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 18 i 30 mm sa ispisanim tekstom uz rub pečata: Vatrogasna zajednica Grada Kaštela. U sredini pečata nalazi se vatrogasni znak opisan ovim Statutom.

Upotreba i čuvanje pečata pobliže se utvrđuje odlukom Predsjedništva Zajednice.

## **V. PODRUČJE DJELOVANJA ZAJEDNICE**

### **Članak 6.**

Područje djelovanja Zajednice sukladno ciljevima je zaštita i spašavanje.

### **Članak 7.**

Područje teritorijalnog djelovanja Zajednice je Grad Kaštela.

Zajednica može djelovati i izvan utvrđenog područja djelovanja, ali takvo djelovanje mora biti utemeljeno na zakonima i propisima koji uređuju obavljanje vatrogasne djelatnosti u Republici Hrvatskoj.

## **VI. CILJEVI ZAJEDNICE I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI ZAJEDNICE**

### **Članak 8.**

Ciljevi Zajednice:

- unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja Zajednice,
- učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja Zajednice,
- pripremanje vatrogasnog sustava za sudjelovanje u sustavu zaštite i spašavanja,
- aktivnosti u pogledu podizanja razine opremljenosti, osposobljenosti i usavršenosti postrojbi te podizanja vatrogasne kulture u lokalnoj samoupravi,
- zaštita i promicanje zajedničkih strukovnih i drugih legitimnih interesa članica Zajednice,
- promicanje značaja i digniteta vatrogasne struke te vatrogastva uopće.

### **Članak 9.**

Djelatnosti Zajednice:

- provedba poslova kontrole nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara,
- uključivanje u sustav zaštite i spašavanja prilikom velikih nesreća i katastrofa,
- osposobljavanje i usavršavanje članova članica Zajednice temeljem važećih propisa,

- provedba teorijske nastave i praktičnih vježbi članova članica Zajednice temeljem važećih propisa,
- organizacija pokaznih vježbi i natjecanja na razini Zajednice,
- promidžbene aktivnosti,
- promicanje i pomaganja vatrogastva kao stručne i humanitarne djelatnosti,
- organizacija savjetovanja i seminara,
- organizacija kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti,
- promicanje i zastupanje zajedničkih interesa svojih članica i članova,
- suradnja s jedinicama lokalne samouprave i uprave, pravnim osobama, tvrtkama, medijima, udrugama, i ostalim organizacijama radi unapređenja vatrogastva i zaštite od požara,
- praćenje, usmjeravanje i financijsko pomaganje članicama Zajednice,
- provođenje stručnih priprema u oblasti zaštite od požara za djelovanje u izvanrednim prilikama u skladu sa pozitivnim propisima,
- suradnja sa vatrogasnim organizacijama i tvrtkama u inozemstvu radi unapređenja vatrogasne djelatnosti,
- obavljanje povjerenih poslova javnih ovlasti utvrđenih zakonom,
- organizacija i provedba drugih aktivnosti potrebnih za ostvarivanje ciljeva Zajednice.

## **VII. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA ZAJEDNICE**

### **Članak 10.**

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada Zajednice ostvaruje se:

1. pravodobnim izvješćivanjem o radu Zajednice i značajnim događajima putem pisanih izvješća, organizacijom posebnih skupova ili na drugi prikladan način,
2. putem sredstva javnog priopćavanja,
3. putem Internet stranica Zajednice.

### **Članak 11.**

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela Zajednice i o tome izvješćivati javnost.

Predsjedavajući sjednice pojedinog tijela Zajednice može predložiti da se javnost isključi sa sjednice, o čemu se treba pozitivno izjasniti natpolovična većina nazočnih članova na sjednici.

### **Članak 12.**

Zajednica informira članice, članove tijela i širu javnost o svim značajnim aktivnostima putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi odgovarajući način.

Za informiranje i obavješćavanje o radu Zajednice odgovorni su predsjednik ili osoba koju on ovlasti.

## **VIII. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI TE STEGOVNA ODGOVORNOST TE NAČIN VOĐENJA POPIISA ČLANSTVA**

### **Članak 13.**

Sve vatrogasne organizacije s područja djelovanja Zajednice učlanjuju se u Zajednicu.

Učlanjenje u Zajednicu je obavezno sukladno Zakonu.

Učlanjenje se provodi pod uvjetima i na način utvrđen ovim Statutom.

Zajednica se udružuje u Vatrogasnu zajednicu Splitsko-dalmatinske županije.

### **Članak 14.**

Obvezatno članstvo Zajednice čine članice:

1. dobrovoljna vatrogasna društva, s područja djelovanja Zajednice,
2. javne vatrogasne postrojbe, s područja djelovanja Zajednice,
3. dobrovoljna vatrogasna društva iz gospodarstva, s područja djelovanja Zajednice,
4. profesionalne vatrogasne postrojbe iz gospodarstva, s područja djelovanja Zajednice.

Skupštinu Zajednice čini po 10 predstavnika članica iz stavka 1. s pravom glasa i odlučivanja u Skupštini, koji predstavljaju i zastupaju članice a izabrani/imenovani su odlukama nadležnih tijela članica.

Predsjedništvo Zajednice može imenovati do 5 članova u Skupštinu, iz reda ustanova, udruga i drugih pravnih osoba od značaja za razvoj i promidžbu vatrogastva i zaštite od požara te fizičkih osoba istaknutih i zaslužnih članova vatrogasnih organizacija i javnih radnika.

Skupštinu Zajednice, bez prava glasa i odlučivanja, čine i počasni članovi Zajednice koji su tako proglašeni odlukom Skupštine Zajednice. Počasni dužnosnici Zajednice doživotni su članovi Skupštine Zajednice.

Radi kontinuiteta rada Skupštine Zajednice u idućem mandatnom razdoblju, aktualni dužnosnici iz prethodnog mandatnog razdoblja ulaze u sastav Skupštine u idućem mandatnom razdoblju.

### **Članak 15.**

Odluku o prijemu u članstvo Zajednice donosi Predsjedništvo.

### **Članak 16.**

Članstvo u Zajednici prestaje:

- prestankom pravne osobe članice – vatrogasne organizacije,
- istupanjem, isključenjem ili smrću fizičke osobe ili počasnog člana,
- prestankom rada Zajednice.

Isključenje fizičke osobe ili počasnog člana se provodi temeljem odluke Predsjedništva zbog neispunjavanja i/ili zanemarivanja statutarnih obveza, nanošenja štete i ugleda Zajednici, neaktivnosti, te u drugim slučajevima utvrđenim

zakonima i propisima koji uređuju obavljanje vatrogasne djelatnosti u Republici Hrvatskoj, ovim Statutom ili Pravilima vatrogasne službe.

Protiv odluke o isključenju član ima pravo žalbe. Žalba se podnosi Skupštini putem Predsjedništva u roku od 8 dana od dana primitka odluke. Skupština je dužna o proslijeđenoj žalbi odlučiti najkasnije u roku godine dana, odnosno na prvoj narednoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

#### **Članak 17.**

Zajednica je obvezna voditi popis svojih članica i članova, koji se redovito ažurira. Za vođenje i ažuriranje popisa odgovoran je tajnik Zajednice. Odluku o načinu vođenja popisa donosi Predsjedništvo Zajednice.

Popis sadrži sve podatke propisane zakonom, a može sadržavati i druge podatke bitne za rad Zajednice.

#### **Članak 18.**

Temeljna prava i obveze članica i članova Zajednice su:

- pridržavanje odredaba Statuta Zajednice,
- pridržavanje Pravila vatrogasne službe,
- pridržavanja svih akata Zajednice,
- sudjelovanje predstavnika članica Zajednice i članova u radu tijela Zajednice i upravljanju Zajednicom,
- obavljanje aktivnosti iz programa rada Zajednice,
- čuvanje i podizanje ugleda Zajednice,
- čuvanje materijalnih dobara Zajednice,
- provedba preuzetih obveza,
- ostala prava i dužnosti utvrđena Statutom i drugim aktima Zajednice.

### **IX. TIJELA ZAJEDNICE, SASTAV I NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA, IZBOR, OPOZIV, OVLAŠTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA**

#### **Članak 19.**

Upravljanje Zajednicom temelji se na zajedničkom demokratskom odlučivanju i samostalnoj odgovornosti te ravnopravnosti članova u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti.

Zajednicom se upravlja putem izabranih/imenovanih predstavnika u tijelima Zajednice.

#### **Članak 20.**

Za rad tijela Zajednice potrebna je nazočnost natpolovične većine članova tijela.

Tijela Zajednice pravovaljane odluke donose natpolovičnom većinom glasova predstavnika nazočnih na sjednicama tijela.

#### **Članak 21.**

Tijela Zajednice odluke donose javnim glasovanjem.

Predsjedavajući može za pojedine odluke zatražiti tajno glasovanje o čemu se članovi tijela izjašnjavaju javnim glasovanjem.

### **Članak 22.**

U radu tijela Zajednice mogu sudjelovati članovi tijela zajednice koji ne čine to tijelo te predstavnici drugih pravnih osoba ali bez prava odlučivanja. O pozivu na sjednicu odnosno dopuštenosti sudjelovanja odlučuje predsjednik tog tijela.

### **Članak 23.**

Tijela Zajednice su:

- Skupština,
- Predsjedništvo,
- Zapovjedništvo,
- Nadzorni odbor,
- Sud časti.

Dužnosnici Zajednice su:

- Predsjednik Zajednice,
- Zapovjednik Zajednice.
- Tajnik Zajednice.

Tijela iz ovoga članka mogu radi ostvarenja svojih ciljeva i zadataka osnovati pomoćna ili povremena radna tijela (odbor, komisija i sl.).

Rad tijela iz stavka 1. uređuje se Poslovníkom o radu, kojeg donosi to tijelo.

### **Članak 24.**

Mandatno razdoblje za rad tijela, dužnosnika te predstavnika Zajednice u tijelima nadležnih vatrogasnih zajednica i drugih organizacija je 4 godine, s mogućnošću ponovnog izbora odnosno imenovanja.

Kod prestanka mandata člana nekog tijela Zajednice prije isteka redovitog mandatnog razdoblja, bez obzira na način prestanka, novi član tog tijela istu dužnost obavlja do kraja tekućeg mandatnog razdoblja člana na čije mjesto dolazi.

U slučaju isteka mandata tijelu Zajednice i/ili članovima tijela Zajednice, sjednicu Skupštine Zajednice ovlašten je sazvati predsjednik Zajednice.

Ukoliko predsjednik ne sazovu sjednicu, sjednicu će sazvati predsjednik Nadzornog odbora Zajednice.

## ***Skupština Zajednice***

### **Članak 25.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Zajednicom.

Skupštinu Zajednice s pravom odlučivanja sačinjavaju predstavnici članica izabrani odnosno imenovani sukladno općem aktu članice te osobe izabrane odnosno imenovane sukladno odredbama ovog Statuta.

Predsjedništvo Zajednice na svojoj sjednici na kojoj donosi odluku o sazivanju izborne Skupštine donosi odluku kojom utvrđuje broj članova Skupštine u narednom mandatu s pravom glasa.

Ostali predstavnici sudjeluju u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

### **Članak 26.**

Redovita sjednica Skupštine održava se najmanje jedanput godišnje u pravilu prema rasporedu nadležne vatrogasne zajednice, s time da se svake četvrte godine redovita sjednica održava kao izborna.

Izborna sjednica Skupštine može se održati i kao zasebna sjednica.

Pored redovnih i izbornih sjednica mogu se održavati izvanredne, tematske i svečane sjednice Skupštine.

### **Članak 27.**

Redovitu, tematsku ili svečanu sjednicu Skupštine saziva predsjednik na temelju odluke Predsjedništva.

Poziv s točnim datumom, mjestom održavanja, vremenom i dnevnim redom sjednice mora biti dostavljen svim članovima Skupštine Društva najmanje sedam dana prije održavanja sjednice.

### **Članak 28.**

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik na temelju:

- osobne prosudbe,
- zahtjeva trećine članova Skupštine,
- zahtjeva jedne trećine članica Zajednice,
- odluke Nadzornog odbora,
- zahtjeva Predsjedništva

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

### **Članak 29.**

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev predlagača iz članka 28. ovog Statuta u roku od 30 dana od dana primljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz prethodnog stavka, sazvat će je predlagači.

U slučaju sazivanja Skupštine prema odredbi stavka 1. ovog članka, predlagači su dužni predložiti dnevni red sjednice te pripremiti sve potrebne materijale.

### **Članak 30.**

Skupština pravovaljane odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih.

Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, Statut i njegove izmjene i dopune donose se natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine s pravom glasa.

### **Članak 31.**



Rad Skupštine uređen je Poslovnikom kojeg na početku svakog mandatnog razdoblja donosi Skupština na svojoj izbornoj sjednici za cijelo mandatno razdoblje.

### **Članak 32.**

Skupština:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- donosi opće akte Zajednice iz svoje nadležnosti,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Zajednice,
- donosi planove razvoja Zajednice,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- usvaja izvješće Nadzornog odbora,
- bira i opoziva članove Nadzornog odbora;
- donosi odluku o dodjeli statusa počasnog dužnosnika odnosno počasnog člana Zajednice;
- donosi odluku o prestanku rada Zajednice;
- odlučuje o uvođenju i iznosu članarine;
- rješava ostala pitanja u skladu s zakonom i ovim Statutom.

Skupština Zajednice može ovlastiti Predsjedništvo za donošenje odluka iz ovog članka u razdoblju između dva zasjedanja Skupštine s time da se Skupštini Zajednice na prvoj redovitoj sjednici daju na potvrdu tako donesene odluke.

## ***Predsjedništvo Zajednice***

### **Članak 33.**

Predsjedništvo upravlja radom Zajednice između dva zasjedanja Skupštine, organizira aktivnosti i rukovodi radom Zajednice.

Predsjedništvo broji 9 članova (po 3 iz svakog dobrovoljnog vatrogasnog društva), a predlažu ih članice iz sastava Skupštine.

Predsjednika, zapovjednika i tajnika Zajednice biraju članovi Predsjedništva na prijedlog i usaglašavanje članica Zajednice.

Radom Predsjedništva upravlja predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti zapovjednik, tajnik ili osoba koju on ovlasti.

Mandat članova Predsjedništva traje četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

### **Članak 34.**

Sjednice Predsjedništva saziva predsjednik prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Predsjedništvo može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

## Članak 35.

Članovi Predsjedništva odgovorni su Skupštini za svoj rad, a predsjednik Predsjedništva odgovoran je Skupštini za ukupan rad Predsjedništva.

Ukoliko pojedini član Predsjedništva konstantno i neopravdano opstruira rad Predsjedništva, Predsjedništvo može zatražiti od članice da imenuje drugog člana u Predsjedništvo.

## Članak 36.

Predsjedništvo:

- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- rukovodi radom Zajednice između dvije sjednice Skupštine,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda, mjesto i datum održavanja sjednice Skupštine;
- utvrđuje prijedlog izvješća o radu i financijskom poslovanju,
- utvrđuje prijedlog programa rada i financijskog plana,
- utvrđuje prijedloge drugih akata koje donosi Skupština;
- utvrđuje prijedlog o dodjeli statusa počasnog člana i počasnog dužnosnika Zajednice;
- donosi opće akte iz svog djelokruga rada te prati njihovu provedbu;
- donosi prijedlog programa rada i financijskog plana;
- donosi odluku o nabavljanju nepokretne i pokretne imovine u skladu s financijskim planom;
- donosi odluku o ustupanju nepokretne i pokretne imovine;
- donosi odluke o žalbenim postupcima iz osnove rada zaposlenih stručnih djelatnika,
- bira i opoziva likvidatora,
- imenuje predsjednika, zapovjednika i tajnika Zajednice,
- imenuje predsjednike i članove radnih tijela Predsjedništva,
- imenuje svog predstavnika u tijela nadležne vatrogasne zajednice,
- usvaja završni račun Zajednice,
- donosi odluku o provođenju godišnjih inventura uz usvajanje pripadajućeg izvještaja;
- donosi odluke o osnovnim pitanjima financijskog poslovanja između dvije sjednice Skupštine;
- prati ostvarivanje programa rada, financijskog plana, odluka, zaključaka i smjernica koje donosi Skupština;
- daje tumačenje ovog Statuta;
- donosi odluku o dodjeli financijske pomoći članicama,
- donosi odluku o mjerilima i raspoređivanju dodjeljenih sredstava i sredstava premije osiguranja,
- imenuje i razrješava svoje predstavnike u radna tijela i organizacije s kojima surađuje.

Predsjedništvo je ovlašteno donositi odluke iz djelokruga rada i nadležnosti Skupštine u razdoblju između dva zasjedanja Skupštine s time da se Skupštini na prvoj narednoj redovnoj sjednici daju na potvrdu tako donesene odluke.

## **Zapovjedništvo Zajednice**

### **Članak 37.**

Zapovjedništvo je stručno-operativno tijelo Zajednice zaduženo za organizaciju pripreme i provedbe operativnih aktivnosti.

Zapovjednik i zamjenici zapovjednika članovi su Zapovjedništva s pravom glasa i odlučivanja.

Na sjednice Zapovjedništva poziva se i predsjednik Zajednice.

Zapovjedništvom rukovodi Zapovjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti njegovi zamjenici ili osoba koju on ovlasti.

Zapovjedništvo sačinjavaju zapovjednici i zamjenici zapovjednika iz sastava članica Zajednice.

Zapovjedništvo broji 9 članova (po 3 iz svake članice Zajednice), a predlažu ih članice iz sastava Skupštine.

### **Članak 38.**

Sjednice Zapovjedništva saziva zapovjednik prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Zapovjedništvo može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

### **Članak 39.**

Zapovjedništvo:

- obavlja organizacijske poslove s ciljem efikasne provedbe vatrogasne djelatnosti,
- organizira i provodi vatrogasne vježbe,
- provodi praktične vježbe i teorijsku nastavu s operativnim članovima,
- priprema natjecateljska odjeljenja,
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja,
- na prijedlog zapovjednika imenuje zamjenika zapovjednika
- prati i koordinira provedbu preventivnih poslova u području zaštite od požara;
- imenuje zamjenike zapovjednika na njegov prijedlog,
- skrbi o konstantom stručnom osposobljavanju i usavršavanju članova Zajednice,
- brine o održavanju vatrogasne opreme odnosno materijalno-tehničkih sredstava koje Zajednica posjeduje.

## **Nadzorni odbor Zajednice**

### **Članak 40.**

Članove Nadzornog odbora bira Skupština iz svojih redova.

Za člana Nadzornog odbora ne mogu biti birani članovi Predsjedništva i Zapovjedništva Zajednice.

Nadzorni odbor ima 3 člana.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i predsjedava im predsjednik kojeg članovi biraju iz svojih redova.

#### **Članak 41.**

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Predsjednik Nadzornog odbora ima pravo prisustvovati sjednicama svih tijela Zajednice, bez mogućnosti odlučivanja i glasovanja.

#### **Članak 42.**

Nadzorni odbor:

- prati primjenu i provođenje Statuta i drugih općih akata;
- nadzire materijalno-financijsko poslovanje te korištenje i raspolaganje sredstvima i imovinom Zajednice.

Nadzorni odbor izvještava o svom radu Skupštinu jednom godišnje.

### ***Predsjednik Zajednice***

#### **Članak 43.**

Predsjedništvo bira predsjednika Zajednice iz svojih redova.

Predsjednik Zajednice predsjedava Skupštini i Predsjedništvu.

Predsjednik se bira na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

U slučaju odsutnosti predsjednika, Zajednicu predstavlja zapovjednik, tajnik ili osoba koju on ovlasti.

Ukoliko je predsjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, Predsjedništvo imenuje vršitelja dužnosti predsjednika do naredne sjednice Predsjedništva kada se treba provesti postupak izbora novog predsjednika.

#### **Članak 44.**

Predsjednik:

- zastupa i predstavlja Zajednicu,
- odgovoran je za zakonitost rada Zajednice,
- brine o poštivanju Statuta i akata Zajednice te drugih propisa;
- saziva sjednice Skupštine i Predsjedništva,
- skrbi o pripremi sjednica Skupštine i Predsjedništva te potpisuje odluke, ugovore i druge akte koje donose Skupština i Predsjedništvo;
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,
- odgovoran je za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava;
- donosi odluku o službenim putovanjima u inozemstvo,

- obavlja druge poslove temeljem Statuta te odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva,
- obavlja i druge poslove temeljem Statuta i smjernica Skupštine i Predsjedništva.

## **Zapovjednik Zajednice**

### **Članak 45.**

Predsjedništvo bira zapovjednika Zajednice i njegove zamjenike sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

Za zapovjednika može biti birana osoba sa činom višeg vatrogasnog časnika iz redova članica udruženih u Zajednicu na četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Dužnost Zapovjednika Zajednice obavlja se volonterski.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Zapovjednika, zamjenjuju ga zamjenici postrojbi svaki u svojoj zoni odgovornosti.

Ukoliko je zapovjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, Zapovjedništvo imenuje zamjenika zapovjednika obnašateljem dužnosti zapovjednika do naredne sjednice Predsjedništva kada se treba provesti postupak izbora novog zapovjednika i zamjenike zapovjednika.

### **Članak 46.**

Zapovjednik:

- zastupa i predstavlja Zajednicu,
- odgovorna je osoba Zajednice za provedbu vatrogasne djelatnosti utvrđene Zakonom o vatrogastvu,
- odgovoran je za organiziranost, osposobljenost i opremljenost vatrogasnih postrojbi na području djelovanja Zajednice,
- zapovijeda na vatrogasnim intervencijama na području odgovornosti/djelovanja Zajednice,
- odgovoran je za obavljanje operativnih poslova što se odnose na ustroj, rad, osposobljavanje i usavršavanje,
- odgovoran je za pripremu i provedbu vatrogasnih natjecanja,
- odgovoran je za aktivnosti u svezi rada s vatrogasnom mladeži,
- odgovoran je za provedbu zadaća iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u nadležnosti zajednice,
- sukladno Planu zaštite od požara Grada Kaštela odgovoran je za intervencijsku spremnost vatrogasnih postrojbi na području djelovanja Zajednice,
- vodi poslove organizacije i rukovođenja radom vatrogasne postrojbe tijekom provedbe vatrogasnih intervencija, javnih vježbi, interne obuke članova postrojbe, vatrogasnih natjecanja i drugih oblika operativnog rada i aktivnosti članova Zajednice,
- vodi propisane evidencije

- prati i koordinira aktivnosti u pogledu nadzora nad mjerama zaštite od požara,
- organizira preventivne aktivnosti,
- skrbi o stručnom osposobljavanju članova,;
- predlaže dio financijskog plana vezan uz provedbu vatrogasne djelatnosti, te ostalih zadaća u njegovoj nadležnosti,
- neposredno surađuje sa zapovjednikom nadležne vatrogasne zajednice,
- redovito podnosi odgovarajuća izvješća nadležnim tijelima;
- provodi i druge zadaće temeljem odluka nadležnih tijela.

## **Tajnik Zajednice**

### **Članak 47.**

Tajnika Zajednice imenuje Predsjedništvo Zajednice  
Mandat tajnika traje četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

### **Članak 48.**

Poslovi tajnika:

- zastupa i predstavlja Zajednicu
- provodi ustrojstvene i administrativne poslove,
- priprema materijale za sjednice Skupštine, Predsjedništva i radnih tijela;
- priprema i usklađuje stručne poslove u Zajednici,
- predlaže Predsjedništvu opće akte koji se odnose na zaposlene radnike u Zajednici,
- prati propise koji se odnose na provedbu djelatnosti Zajednice,
- izvršava i druge zadatke i poslove koje mu povjere Skupština, Predsjedništvo ili predsjednik.

## **X. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA**

### **Članak 49.**

Nastupom zakonom propisanih uvjeta provodi se likvidacijski postupak Zajednice.

Likvidacijski postupak provodi likvidator.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju sva ovlaštenja svim tijelima i osobama koje su bile ovlaštene za zastupanje Zajednice.

Otvaranjem likvidacijskog postupka likvidator je jedina osoba koja zastupa Zajednicu u postupku likvidacije, do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz nadležnog registra, na način i u granicama utvrđenim zakonom.

Likvidator provodi likvidacijski postupak u rokovima i na način propisan zakonom.

### **Članak 50.**

Likvidatora imenuje i opoziva Predsjedništvo, a upisuje se u nadležni registar.

Likvidator mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Zajednice u visini koju određuje Predsjedništvo na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

## **XI. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE**

### **Članak 51.**

Skupština može prema vlastitoj ocjeni ili iz drugih opravdanih razloga donijeti odluku o prestanku rada i to tročetvrtinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

Zajednica može prestati s radom i u ostalim slučajevima i na način predviđen zakonom.

## **XII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM, TE POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA ZAJEDNICE**

### **Članak 52.**

Imovinu Zajednice čine:

- nekretnine,
- pokretnine,
- novčana sredstva stečena uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- različita imovinska prava,
- novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom.

### **Članak 53.**

Imovinom upravljaju tijela Zajednice, uz pripadajuću odgovornost za njenu upotrebu i korištenje glede ostvarivanja ciljeva Zajednice.

Zajednica za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Zajednica može, radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka utvrđenih Statutom, u skladu sa zakonom, osnovati trgovačko društvo, ustanovu, zakladu ili fundaciju. Zajednica može biti i osnivačem druge udruge. Odluku o osnivanju donosi Skupština Zajednice, na prijedlog Predsjedništva.

### **Članak 54.**

U slučaju prestanka rada Zajednice imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili

zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno statutu.

Zajednica nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Zajednice, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

### **XIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR ZAJEDNICE**

#### **Članak 55.**

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Zajednice, nadležan je Sud časti.

Sud časti sastoji se od predsjednika i dva člana.

O svojem radu Sud časti donosi Poslovnik.

Članove Suda časti bira Skupština, iz svojih redova.

Za svoj rad, Sud časti odgovara Skupštini.

#### **Članak 56.**

Sud časti donosi odluke o stegovnim mjerama prema članicama i članovima tijela vatrogasne organizacije radi neizvršavanja i zanemarivanja statutarne obveze, kao i grubog kršenja istih, povrede časti i ugleda vatrogasne organizacije, djelovanja suprotno zakonu, statutu, propisima, aktima vatrogasne organizacije.

Sud časti može izreći opomenu, suspenziju vršenja dužnosti do godine dana, i predložiti zamjenu člana tijela iz jedne članice drugim članom, koju mora potvrditi Skupština.

Predlagatelj postupka pred Sudom časti može biti bilo koje tijelo Zajednice.

Na odluku Suda časti može se izjaviti žalba Skupštini, čija odluka je konačna.

Skupština je dužna odlučiti o žalbi najkasnije u roku godine dana.

### **XIV. ZNAK, AMBLEM I ZASTAVA ZAJEDNICE**

#### **Članak 57.**

Znak Zajednice je vatrogasni znak sastavljen od vatrogasne kacige iza koje se nalazi ukrštena vatrogasna sjekirica i baklja.

#### **Članak 58.**

Amblem Zajednice čini grb Grada Kaštela iza kojeg su ukrštene dvije vatrogasne sjekire, na podlozi plameno crvene boje u obliku štita obrubljen zlatnim pleterom. Na štitu je ispisan tekst, zlatnim slovima, Vatrogasna zajednica Grada Kaštela.

#### **Članak 59.**

Zastava Zajednice je s jedne i druge strane izrađena od tkanine plameno – crvene boje dužine 145 cm i širine 115 cm. S desne strane zastave je vatrogasni amblem širine i visine 54 cm. Iznad amblema je natpis VATROGASNA ZAJEDNICA,



a ispod amblema GRADA KAŠTELA. S lijeve strane amblema ispisana je godina osnivanja Zajednice, a s desne strane godina kad je Zajednica dobila zastavu. Oko ruba zastave su zlatne rese dužine 7 cm.

Na lijevoj strani zastave lik je Sv. Florijana, visine 58 cm. Ispod lika ispisana je tekst Vatra gasi – brata spasi.

Zastava je pričvršćena na koplje na kojem su dvije trake trobojke Republike Hrvatske širine 15 cm, a dužine 80 cm, s resama duljine 7 cm na dnu.

#### **Članak 60.**

Sva idejna rješenja amblema, znaka i zastave Zajednice moraju biti usklađena s odgovarajućim aktima odnosno smjernicama Hrvatske vatrogasne zajednice.

### **XV. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA ZAJEDNICU**

#### **Članak 61.**

Zajednica može za obavljanje stručnih, knjigovodstveno-računovodstvenih, blagajničkih, pravnih, administrativnih, operativnih i drugih poslova, uposliti radnike u skladu s propisima, a na temelju odluke Predsjedništva Zajednice.

Predsjedništvo može djelomično ili u cijelosti povjeriti obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka drugim pravnim osobama ovlaštenim za obavljanje određenih poslova.

#### **Članak 62.**

Knjigovodstveno-računovodstveni poslovi vode se sukladno važećim propisima. Poslove iz stavka 1. ovog članka može obavljati član tijela Zajednice ukoliko ima propisanu stručnu spremu.

Zajednica može obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova.

Blagajničko poslovanje vodi tajnik Zajednice ili fizička odnosno pravna osoba iz stavka 3. ovog članka.

#### **Članak 63.**

Zajednica dodjeljuje nagrade, pismena priznanja, odličja, plakete i slično pojedincima, udrugama, ustanovama, zajednicama, poduzećima i institucijama zaslužnim za ostvarivanje ciljeva i zadataka Zajednice u skladu s odgovarajućim pravilnikom Hrvatske vatrogasne zajednice.

### **XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 64.**

Statut Zajednice osnovni je opći akt Zajednice.

Svi drugi akti moraju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta.

### **Članak 65.**

Postupak za izmjenu Statuta mogu pokrenuti:

- Predsjedništvo,
- Nadzorni odbor,
- trećina članova Skupštine.

### **Članak 66.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zajednice donesen na sjednici Skupštine Zajednice održanoj dana 26. svibnja 2009. godine sa svim kasnijim izmjenama i dopunama.

### **Članak 67.**

Svi akti Zajednice moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu.

### **Članak 68.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa u Registar udruga.

**P R E D S J E D N I K**  
Vatrogasne zajednice  
Grada Kaštela

U Kaštelima, 24. rujna 2015.g.

M. P.

---

*(vlastoručni potpis)*

mr.sc. Tihomir Zec