

Na temelju članka 13. stavak 2. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19) i članka 25. stavak 2. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine broj 125/19), a u vezi s člankom 122. stavak 1. Zakona o vatrogastvu, Skupština Vatrogasne zajednice Grada Kaštela na sjednici održanoj dana 05.05.2021. godine u Kaštel Sućurcu, uz suglasnost Vatrogasne zajednice Splitsko - dalmatinske županije od dana 05.05.2021. godine, donijela je

## **STATUT**

### **VATROGASNE ZAJEDNICE GRADA KAŠTELA**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se:

- naziv i sjedište Vatrogasne zajednice Grada Kaštela (dalje u tekstu: Zajednica),
- zastupanje
- područjima djelovanja sukladno ciljevima
- ciljevima
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi
- gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, ako ih Zajednica obavlja
- načinu osiguranja javnosti djelovanja Zajednice
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova
- tijelima Zajednice, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata
- izboru i opozivu likvidatora Zajednice
- prestanku postojanja Zajednice
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
- postupku s imovinom u slučaju prestanka Zajednice
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Zajednice
- teritorijalnom djelovanju Zajednice
- znaku Zajednice i njegovu izgledu
- druga pitanja od značaja za Zajednicu

##### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i na ženski rod.

##### **Članak 3.**

Zajednica se osniva, djeluje i prestaje s djelovanjem sukladno odredbama zakona koji uređuje osnivanje i djelovanje udruga, ako Zakonom o vatrogastvu (u daljnjem tekstu: Zakon) za pojedina pitanja nije drukčije određeno i samostalna je pravna osoba s ovlastima propisanim Zakonom.

Zajednica je nadležna za sljedeće poslove:

- oblikuje vatrogasni sustav grada, područja odnosno općine sukladno vatrogasnom planu
- potiče aktivnosti u pogledu poboljšanja stanja zaštite od požara i provedbe vatrogasne djelatnosti
- priprema i provodi zadaće iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku
- zastupa interese vatrogastva grada, područja odnosno općine
- vodi i redovito obnavlja baze podataka te očevidnika koje vatrogasna zajednica grada, područja odnosno općine prikuplja u skladu s odredbama ovoga Zakona i propisa donesenih temeljem ovoga Zakona
- sudjeluje u izradi prijedloga strategija, studija, smjernica, programa i provedbenih planova
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja
- organizira javna savjetovanja i stručne skupove
- provodi prekograničnu suradnju u području vatrogastva
- koordinira aktivnosti oko uključivanja vatrogasnih postrojbi u sustav civilne zaštite
- obavlja i druge poslove koji su joj stavljeni u nadležnost posebnim propisima.

## **II. NAZIV I SJEDIŠTE**

### **Članak 4.**

Naziv Zajednice je: Vatrogasna zajednica Grada Kaštela

Skraćeni naziv Zajednice je: VZG Kaštela

Sjedište Zajednice je u Kaštel Sućurcu, Putaljski put 58

Odluku o promjeni poslovne adrese sjedišta donosi Predsjedništvo.

## **III. ZASTUPANJE**

### **Članak 5.**

Zajednicu predstavljaju i zastupaju gradski vatrogasni zapovjednik, predsjednik i tajnik.

Zajednicu mogu predstavljati i zastupati i druge osobe po ovlaštenju gradskog vatrogasnog zapovjednika i predsjednika.

## **IV. TERITORIJALNO PODRUČJE DJELOVANJA**

### **Članak 6.**

Zajednica je nadležno tijelo za vatrogastvo na razini jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Kaštela, a osnovana je iz razloga što na području Grada Kaštela postoji više od jedne vatrogasne postrojbe odnosno članice Zajednice.

## V. CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

### Članak 7.

Područje djelovanja Zajednice je: Zaštita i spašavanje.

Ciljevi Zajednice:

- unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja odnosno području odgovornosti Zajednice,
- organizacija preventivne zaštite i podizanje svijesti o istoj
- učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja odnosno području odgovornosti Zajednice,
- podizanje svijesti i očuvanje vatrogasne tradicije u lokalnoj zajednici
- promicanje značaja dobrovoljnog vatrogastva,
- razvijanje pozitivnih ljudskih vrijednosti poput solidarnosti, požrtvornosti, nesebičnosti i prijateljstva.

### Članak 8.

Djelatnosti Zajednice:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
- provođenje vatrogasnih aktivnosti
- osposobljavanje, usavršavanje, održavanje i podizanja operativne spremnosti članova Zajednice
- promicanje vatrogasnog sustava kroz vatrogasna natjecanja, rad s mladeži te kroz djelovanje u lokalnoj zajednici
- dodjela strukovnih priznanja i predlaganje dodjele javnih priznanja za svoje zaslužne članove,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne samouprave, pravnim osobama, sredstvima javnog priopćavanja, udrugama i drugim organizacijama radi unapređivanja sustava vatrogastva i zaštite od požara.

Vatrogasna djelatnost provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama kao neprofitna, stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku.

Radi ostvarivanja ciljeva i zadataka te zadovoljavanja potreba Zajednice i svojih članica i članova, osim vatrogasne djelatnosti Zajednica može obavljati i ostale gospodarske i društvene djelatnosti sukladno Statutu i posebnim propisima, a koje su u svezi s obavljanjem vatrogasne djelatnosti, ne umanjujući time intervencijsku spremnost vatrogasnih postrojbi svojih članica, kao što su primjerice:

- osiguravanje kulturnih, sportskih i drugih priredbi te manifestacija s visokim rizikom za nastanak požara,
- osiguranje objekata i prostora s visokim rizikom od nastanka požara,
- davanje usluga nad vatrodjavnim sustavom
- najam poslovnog prostora,
- provedba stručnog osposobljavanje temeljem važećih propisa.

Ako u obavljanju ove djelatnosti Zajednica ostvari višak prihoda nad rashodima, isti će se upotrijebiti za ostvarivanje ciljeva Zajednice.

Za obavljanje djelatnosti iz stavka 1., Predsjedništvo Zajednice donosi cjenik sukladno uputama Hrvatske vatrogasne zajednice.

#### **Članka 9.**

Zajednica za potrebe članova i članova dobrovoljnih vatrogasnih društava može uz odobrenje Državne vatrogasne škole provoditi programe neformalnog obrazovanja propisanog Zakonom o vatrogastvu, može organizirati savjetovanja i seminare, pokazne vježbe i prezentacije, provedbu teorijske nastave i praktičnih vježbi temeljem pozitivnih propisa, sudjelovati u aktivnostima zaštite okoliša te poduzimati i druge radnje za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti Zajednica.

### **VI. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA ZAJEDNICE**

#### **Članak 10.**

Djelovanje odnosno rad Zajednice je javan.

Javnost rada Zajednice ostvaruje se:

- pravodobnim izvješćivanjem o radu Zajednice i značajnim događajima putem pisanih izvješća, organizacijom posebnih skupova ili na drugi prikladan način,
- putem sredstva javnog priopćavanja,
- putem Internet stranica Zajednice.

Zajednica je obvezna na internet stranicama na lako pretraživ i čitljiv način objavljivati akte propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.

#### **Članak 11.**

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela Zajednice i o tome izvješćivati javnost.

Predsjedavajući sjednice pojedinog tijela Zajednice može predložiti da se javnost isključi sa sjednice, o čemu se treba pozitivno izjasniti natpolovična većina nazočnih članova na sjednici.

#### **Članak 12.**

Zajednica informira članice, članove tijela i širu javnost o svim značajnim aktivnostima putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi odgovarajući način.

Za informiranje i obavješćavanje o radu Zajednice odgovorni su gradski vatrogasni zapovjednik i predsjednik ili osoba koju oni ovlaste.

## **VII. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANKA ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI TE STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA, ČLANICA I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA**

### **Članak 13.**

Članice i osnivači Vatrogasne zajednice Grada Kaštela su dobrovoljna vatrogasna društva, javne vatrogasne postrojbe, profesionalne vatrogasne postrojbe u gospodarstvu i dobrovoljna vatrogasna društva u gospodarstvu s područja Grada Kaštela.

Učlanjenje u Zajednicu je obavezno. Učlanjenje se provodi pod uvjetima i na način utvrđen ovim Statutom.

Zahtjev za učlanjenje podnosi se Predsjedništvu. Predsjedništvo razmatra zahtjev, utvrđuje opravdanost zahtjeva i daje smjernice Skupštini koja donosi konačnu odluku o učlanjenju.

### **Članice Zajednice**

Punopravne obvezne članice, odnosno vatrogasne postrojbe s područja Grada Kaštela koje su osnovane i djeluju sukladno Zakonu, mogu biti:

1. Dobrovoljna vatrogasna društva,
2. Javne vatrogasne postrojbe,
3. Postrojbe dobrovoljnog vatrogasnog društva u gospodarstvu,
4. Profesionalne vatrogasne postrojbe u gospodarstvu.

### **Članice pripravnice**

Članice pripravnice su novoosnovane vatrogasne organizacije koje Skupština zajednice može primiti u članstvo. Članice pripravnice nemaju pravo glasa ni odlučivanja sve dok ne usklade svoje poslovanje sa Zakonom, odnosno propisima koji se odnose na poslove vatrogastva, i dok im se vatrogasnim planom, procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i planom zaštite od požara i tehnološke eksplozije Grada Kaštela ne utvrdi područje djelovanja.

### **Članak 14.**

Osim obvezatnog i pripravničkog članstva, Zajednica može imati i pridružene članove, koji su predstavnici fizičkih i/ili pravnih osoba osobito zaslužni za razvoj vatrogastva na području djelovanja Zajednice. Za svako mandatno razdoblje, Predsjedništvo može izabrati do najviše troje pridruženih članova, koji nemaju pravo glasa i odlučivanja.

Odluku o prijemu u članstvo pridruženih članova Zajednice donosi Predsjedništvo.

Počasne članove koji su osobito zaslužni za razvoj vatrogastva na području djelovanja Zajednice bira Skupština.

### **Članak 15.**

Članstvo u Zajednici prestaje:

- istupom pridruženog člana,
- istupanjem počasnog člana,
- istupanjem članice pripravnice,
- isključenjem pridruženog člana,
- isključenjem članice pripravnice,

- isključenjem počasnog člana,
- smrću fizičke osobe pridruženog člana,
- smrću fizičke osobe počasnog člana,
- prestankom pravne osobe članice – vatrogasne organizacije,
- prestankom rada Zajednice.

Isključenje pridruženog ili počasnog člana provodi se temeljem odluke Predsjedništva zbog neispunjavanja i/ili zanemarivanja statutarnih obveza, nanošenja štete i ugleda Zajednici, neaktivnosti, te u drugim slučajevima ovim Statutom ili Pravilnikom o pravilima vatrogasne službe.

Protiv odluke o isključenju član ima pravo žalbe. Žalba se podnosi Skupštini putem Predsjedništva u roku od 8 dana od dana primitka odluke.

Skupština je dužna o proslijeđenoj žalbi odlučiti najkasnije u roku godine dana, odnosno na prvoj narednoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna.

### **Članak 16.**

Zajednica je dužna voditi evidenciju - popis svojih članova Zajednice.

Popis članova obavezno sadrži podatke o nazivu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu pristupanja Zajednici, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva, a može sadržavati i druge podatke.

Zajednica vodi popis članova u elektroničkom obliku pri čemu je dužna u tu svrhu koristiti računalnu aplikaciju Hrvatske vatrogasne zajednice.

Predsjednik i gradski vatrogasni zapovjednik zajednice te članovi zapovjedništva i predsjedništva daju suglasnost da se njihovi osobni podaci mogu upisivati i koristiti u računalnim aplikacijama Hrvatske vatrogasne zajednice, a sadržaj osobnih podataka propisan je pravilnikom donesenim na temelju Zakona o vatrogastvu.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

### **Članak 17.**

Temeljna prava i obveze članica i članova Zajednice su:

- pridržavanje odredaba Statuta Zajednice,
- pridržavanje odredbi Pravilnika o pravilima vatrogasne službe,
- pridržavanja svih akata Zajednice,
- sudjelovanje predstavnika članica Zajednice i članova u radu tijela Zajednice i upravljanju Zajednicom,
- obavljanje aktivnosti iz programa rada Zajednice,
- čuvanje i podizanje ugleda Zajednice,
- čuvanje materijalnih dobara Zajednice,
- provedba preuzetih obveza,
- ostala prava i dužnosti utvrđena Statutom i drugim aktima Zajednice.

## **VIII. TIJELA ZAJEDNICE, NJIHOV SASTAV I NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA, IZBOR, OPOZIV, OVLASTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA**

### **Članak 18.**

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu demokratskog ustroja, što znači da Zajednicom upravljaju članovi na način da unutarnji ustroj Zajednice mora biti zasnovan na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog načina očitovanja volje članova.

### **Članak 19.**

Za rad tijela Zajednice potrebna je nazočnost natpolovične većine članova tijela. Tijela Zajednice pravovaljane odluke donose natpolovičnom većinom glasova predstavnika nazočnih na sjednicama tijela. Statut i njegove izmjene i dopune donose se natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

Iznimno, moguće je sazvati elektroničke sjednice tijela Zajednice (telefonom, elektroničkom poštom, video vezom i sl. elektroničkim medijima) koje saziva predsjedavajući član pojedinog tijela. Odluke donesene na elektroničkim sjednicama, osim sjednice Skupštine moraju biti potvrđene na narednoj sjednici pojedinog tijela Zajednice.

U slučaju održavanja elektronske sjednice skupštine u pozivu se mora naznačiti oblik komunikacije na daljinu kojom će se održati sjednica, a potrebno ga je usuglasiti sa članovima skupštine 24 sata prije slanja poziva putem elektroničke pošte koja je navedena u popisu članova. Kod glasovanja putem elektronske pošte, glasovanje po pojedinoj točki dnevnog reda na sjednici skupštine mora biti dostavljeno najkasnije pet minuta nakon završetka rasprave po točki dnevnog reda o kojoj se glasuje.

### **Članak 20.**

Tijela Zajednice odluke donose javnim glasovanjem.

Predsjedavajući može za pojedine odluke zatražiti tajno glasovanje o čemu se članovi tijela izjašnjavaju javnim glasovanjem. Ukoliko je za izbor predsjednika ili gradskog vatrogasnog zapovjednika kandidirano više članova izbor se provodi tajnim glasovanjem.

### **Članak 21.**

U radu tijela Zajednice mogu sudjelovati članovi tijela zajednice koji ne čine to tijelo te predstavnici drugih pravnih osoba ali bez prava odlučivanja. O pozivu na sjednicu odnosno dopuštenosti sudjelovanja odlučuje predsjednik tog tijela.

### **Članak 22.**

Tijela Zajednice su:

- skupština
- predsjedništvo
- zapovjedništvo
- gradski vatrogasni zapovjednik
- predsjednik

Tijela iz ovoga članka mogu radi ostvarenja svojih ciljeva i zadataka osnovati pomoćna ili povremena radna tijela odnosno odbore, komisije i povjerenstva.

Rad tijela iz stavka 1. uređuje se Poslovníkom o radu, kojeg donosi to tijelo.

## **Skupština**

### **Članak 23.**

Zajednicom upravlja skupština kao najviše tijelo upravljanja.

Skupštinu čine predstavnici članica s pravom glasa i odlučivanja u skupštini, koji predstavljaju i zastupaju članice, a izabrani/imenovani su odlukama nadležnih tijela članica.

Za svako mandatno razdoblje punopravne članice (dobrovoljna vatrogasna društva i javna vatrogasna postrojba) imenuju ukupno po pet predstavnika, a jednog predstavnika imenuju punopravne članice vatrogasnih postrojbi (dobrovoljna vatrogasna društva i profesionalne vatrogasne postrojbe) iz gospodarstva s područja djelovanja Zajednice.

Zapovjednik, predsjednik i tajnik dobrovoljnog vatrogasnog društva punopravne članice po dužnosti su delegati u skupštini, a još po dvojicu delegata bira nadležno tijelo dobrovoljnog vatrogasnog društva punopravne članice.

Za svako mandatno razdoblje, Skupština može izabrati do najviše troje pridruženih članova, koji nemaju pravo glasa i odlučivanja.

Skupštinu Zajednice, bez prava glasa i odlučivanja, čine i počasni članovi Zajednice koji su tako proglašeni odlukom Skupštine Zajednice. Počasni dužnosnici Zajednice doživotni su članovi Skupštine Zajednice.

### **Članak 24.**

Skupština:

- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune uz suglasnost vatrogasne zajednice županije,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- donosi opće akte Zajednice iz svoje nadležnosti,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće, i završni račun,
- odlučuje o promjeni ciljeva i gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Zajednice,
- donosi planove razvoja Zajednice
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- donosi odluku o korištenju viškova prihoda i pokriću manjkova;
- donosi odluku o dugoročnim zaduživanjima i davanju zajmova;
- donosi odluku o ulaganjima u financijsku imovinu;
- bira i razrješava predsjednika,
- bira predstavnike Zajednice u tijela nadležne vatrogasne zajednice,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja
- donosi odluku o dodjeli statusa počasnog člana Zajednice;
- propisuje mjerila i kriterije za financiranje članica;
- odlučuje o zahtjevima za učlanjenje;
- donosi odluku o prijemu-isključenju članice pripravnice i njenom statusu;
- donosi odluku o prestanku rada Zajednice;
- donosi ostale odluke koje nisu spomenute, a nisu u nadležnosti drugih tijela.

Skupština Zajednice daje ovlast Predsjedništvu za donošenje odluka iz ovog članka, i to:



- izboru predstavnika Zajednice u tijela nadležne županijske vatrogasne zajednice kod slučaja zamjene izabranog predstavnika, uz verifikaciju na prvoj narednoj sjednici Skupštine,

### **Članak 25.**

Redovita sjednica Skupštine održava se najmanje jedanput godišnje u pravilu prema rasporedu nadležne vatrogasne zajednice, s time da se svake pete godine redovita sjednica održava kao izborna.

Izborna sjednica Skupštine može se održati i kao zasebna sjednica.

Pored redovnih i izbornih sjednica mogu se održavati izvanredne, tematske i svečane sjednice Skupštine.

### **Članak 26.**

Redovitu, izvanredna ili svečanu sjednicu Skupštine saziva predsjednik na temelju odluke Predsjedništva.

Poziv s točnim datumom, mjestom održavanja i dnevnim redom sjednice ili naznakom da će se sjednica održati elektronski u određeni sat i dan mora biti dostavljen svim članovima Skupštine na poštansku adresu i/ili na adresu elektroničke pošte koja je navedena u popisu članova, najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva, Skupštinu saziva predsjednik Zajednice kojemu je istekao mandat ili Predsjedništvo, a sjednicu Predsjedništva saziva tajnik.

### **Članak 27.**

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik na temelju:

- osobne prosudbe,
- zahtjeva trećine članova Skupštine,
- zahtjeva jedne trećine članica Zajednice,
- zahtjeva Predsjedništva
- zahtjeva Zapovjedništva.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

### **Članak 28.**

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev predlagača iz članka 27. ovog Statuta u roku od 30 dana od dana primljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz prethodnog stavka, sazvat će je predlagači.

U slučaju sazivanja Skupštine prema odredbi stavka 1. ovog članka, predlagači su dužni predložiti dnevni red sjednice te pripremiti sve potrebne materijale.

### **Članak 29.**

Skupština pravovaljane odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih.

Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, Statut i njegove izmjene i dopune donose se natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine s pravom glasa.

### **Članak 30.**

Rad Skupštine uređen je Poslovníkom kojeg na početku svakog mandatnog razdoblja donosi Skupština na svojoj izornoj sjednici za cijelo mandatno razdoblje.

## ***Predsjedništvo***

### **Članak 31.**

Zajednicom upravlja Predsjedništvo kojeg čine: predsjednik Zajednice, gradski vatrogasni zapovjednik Zajednice, tajnik Zajednice, predsjednici, zapovjednici punopravnih članica odnosno dobrovoljnih vatrogasnih društava, zapovjednik javne vatrogasne postrojbe te ovlašteni odnosno izabrani predstavnik vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu s područja Zajednice, koji se biraju na mandat od pet godina. Prije izbora Skupština određuje broj članova Predsjedništva.

### **Članak 32.**

Sjednice Predsjedništva saziva predsjednik prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Predsjedništvo može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih, a u slučaju jednakog broja glasova odlučuje glas predsjednika.

### **Članak 33.**

Članovi Predsjedništva odgovorni su Skupštini za svoj rad, a predsjednik Predsjedništva odgovoran je Skupštini za ukupan rad Predsjedništva.

Ukoliko pojedini član Predsjedništva konstantno i neopravdano opstruira rad Predsjedništva, Predsjedništvo može zatražiti od članice da imenuje drugog člana u Predsjedništvo.

### **Članak 34.**

Predsjedništvo:

- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada
- utvrđuje prijedlog godišnjeg financijskog plana
- utvrđuje prijedlog projekcije programa rada i financijskog plana za sljedeće dvije godine
- utvrđuje prijedlog godišnjeg izvješća o radu
- utvrđuje prijedlog financijskog izvješća
- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- rukovodi radom Zajednice između dvije sjednice Skupštine,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda, mjesto i datum održavanja sjednice Skupštine;
- utvrđuje prijedloge drugih akata koje donosi Skupština;
- utvrđuje prijedlog o dodjeli statusa počasnog člana i počasnog dužnosnika Zajednice;
- donosi opće akte iz svog djelokruga rada te prati njihovu provedbu;
- donosi odluku o prijemu u članstvo pridruženih članova Zajednice,
- donosi odluku o nabavljanju nepokretne i pokretne imovine u skladu s financijskim planom;
- donosi odluku o ustupanju nepokretne i pokretne imovine;
- donosi odluku o kratkoročnom zaduživanju

- donosi odluku o dodjeli, vatrogasnih priznanja, odlikovanja, znamenja, povelja i plaketa
- donosi odluke o žalbenim postupcima iz osnove rada zaposlenih stručnih djelatnika,
- donosi odluku o provođenju godišnjih inventura uz usvajanje pripadajućeg izvještaja;
- donosi odluke o osnovnim pitanjima financijskog poslovanja između dvije sjednice Skupštine;
- prati ostvarivanje programa rada, financijskog plana, odluka, zaključaka i smjernica koje donosi Skupština;
- daje tumačenje ovog Statuta i ostalih akata,
- imenuje i razrješava tajnika,
- verificira zamjenika/zamjenike gradskog vatrogasnog zapovjednika na njegov prijedlog,
- imenuje i razrješava likvidatora,
- imenuje i razrješava članove i predsjednike radnih tijela Predsjedništva,
- imenuje i razrješava svoje predstavnike u radna tijela organizacije s kojima surađuje,
- razmatra zahtjeve za učlanjenje članica i daje prijedlog Skupštini;
- daje suglasnost na Statute dobrovoljnih vatrogasnih društava članica Zajednice,
- donosi ostale odluke koje nisu spomenute, a nisu u nadležnosti drugih tijela.

### **Članak 35.**

Ako se predsjednik i gradski vatrogasni zapovjednik Zajednice ne usuglase oko prijedloga financijskog plana ili ako Predsjedništvo Zajednice ne usvoji predloženi financijski plan koji je predložio gradski vatrogasni zapovjednik i predsjednik Zajednice, u roku od 30 dana odluku o usvajanju financijskog plana donosi Skupština Vatrogasne zajednice Grada Kaštela.

### ***Predsjednik***

### **Članak 36.**

Predsjednik zajednice na čelu je Predsjedništva, predstavlja i zastupa Zajednicu.

### **Članak 37.**

Predsjednik:

- predstavlja i zastupa Zajednicu,
- odgovara za zakonitost rada Zajednice
- vodi poslove Zajednice sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu županije, koje vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice
- saziva sjednice Skupštine i Predsjedništva,
- skrbi o pripremi sjednica Skupštine i Predsjedništva te potpisuje odluke, ugovore i druge akte koje donose Skupština i Predsjedništvo;
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,
- odgovoran je za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava;
- donosi odluku o službenim putovanjima,

- obavlja druge poslove temeljem Statuta te odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva.

### **Članak 38.**

Skupština bira predsjednika iz redova svojih punopravnih članica na mandat od pet godina.

Predsjednik predsjedava Skupštini i Predsjedništvu, a u slučaju njegove odsutnosti gradski vatrogasni zapovjednik.

Predsjednik ima mogućnost ponovnog izbora.

Ukoliko je predsjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, Predsjedništvo imenuje gradskog vatrogasnog zapovjednika vršiteljem dužnosti predsjednika do naredne sjednice Skupštine kada se treba provesti postupak izbora novog predsjednika.

### ***Zapovjedništvo***

### **Članak 39.**

Zajednica ima Zapovjedništvo koje je operativno tijelo Zajednice na čelu kojeg je gradski vatrogasni zapovjednik.

Zapovjedništvo čine gradski vatrogasni zapovjednik, zapovjednici punopravnih članica odnosno dobrovoljnih vatrogasnih društava, zapovjednik javne vatrogasne postrojbe, te ovlašteni odnosno izabrani predstavnik – zapovjednik iz vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu.

Gradski vatrogasni zapovjednik može predložiti i više osoba u Zapovjedništvo.

Zamjenika/zamjenike gradskog vatrogasnog zapovjednika imenuje gradski vatrogasni zapovjednik, a verificira Predsjedništvo na prijedlog gradskog vatrogasnog zapovjednika. Zamjenik/zamjenici za imenovanje trebaju zadovoljavati sve uvjete propisane Zakonom o vatrogastvu.

Zamjenik/zamjenici obavljaju poslove iz nadležnosti gradskog vatrogasnog zapovjednika propisane ovim Statutom i Zakonom o vatrogastvu, za koje ga/ih gradski vatrogasni zapovjednik ovlasti.

### **Članak 40.**

Sjednice Zapovjedništva saziva gradski vatrogasni zapovjednik prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Zapovjedništvo može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih, a u slučaju jednakog broja glasova odlučuje glas gradskog vatrogasnog zapovjednika.

### **Članak 41.**

Zapovjedništvo:

- obavlja organizacijske poslove s ciljem efikasne provedbe vatrogasne djelatnosti,
- organizira i provodi vatrogasne vježbe,
- provodi praktične vježbe i teorijsku nastavu s operativnim članovima,
- priprema natjecateljska odjeljenja,
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja,
- prati i koordinira provedbu preventivnih poslova u području zaštite od požara;
- skrbi o konstantom stručnom osposobljavanju i usavršavanju članova Zajednice,

- brine o održavanju vatrogasne opreme odnosno materijalno-tehničkih sredstava koje Zajednica posjeduje.

### ***Gradski vatrogasni zapovjednik***

#### **Članak 42.**

Gradski vatrogasni zapovjednik predstavlja i zastupa Zajednicu, odgovoran je za organiziranost i osposobljenost vatrogastva na području Zajednice te može zapovjediti svakoj vatrogasnoj postrojbi s područja Zajednice da sudjeluje u vatrogasnoj intervenciji na području Zajednice. Predstavlja Zajednicu u Zapovjedništvu Vatrogasne zajednice Splitsko - dalmatinske županije.

#### **Članak 43.**

Gradskog vatrogasnog zapovjednika na prijedlog Predsjedništva sukladno uvjetima propisanim Zakonom o vatrogastvu, uz suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika imenuje gradonačelnik na pet godina.

Gradski vatrogasni zapovjednik i njihov zamjenik koji dobrovoljno obavljaju te poslove moraju imati najmanje srednju stručnu spremu, zvanje vatrogasnog časnika te najmanje tri godine iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima.

Gradski vatrogasni zapovjednik i njegov zamjenik koji profesionalno obavljaju te poslove, moraju imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili kratki stručni studij ili preddiplomski stručni studij u trajanju od tri godine te najmanje tri godine iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima.

Ukoliko je gradski vatrogasni zapovjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, Zapovjedništvo imenuje zamjenika gradskog vatrogasnog zapovjednika vršiteljem dužnosti gradskog vatrogasnog zapovjednika, dok se ne provede postupak imenovanja novog gradskog vatrogasnog zapovjednika.

#### **Članak 44.**

Gradski vatrogasni zapovjednik:

- predstavlja i zastupa Zajednicu
- odgovara za zakonitost rada Zajednice
- vodi poslove Zajednice sukladno odlukama Skupštine
- organizira vatrogastvo na području jedinice lokalne samouprave uz suradnju s jedinicama lokalne samouprave na temelju prethodno izrađenog vatrogasnog plana na županijskoj razini
- provodi stručni nadzor nad vatrogasnim organizacijama na području jedinice lokalne samouprave
- vodi vatrogasne intervencije na području jedinice lokalne samouprave kada vatrogasne snage postrojbe koja je prva izašla na intervenciju nisu u mogućnosti sanirati nastali događaj
- donosi operativni plan vatrogasnih intervencija na području jedinice lokalne samouprave
- izrađuje vatrogasni plan grada uz suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika i predlaže ga predstavničkom tijelu grada na donošenje

- sukladno vatrogasnom planu predviđa vatrogasne snage i sredstva koje se stavljaju na raspolaganje županijskom vatrogasnom zapovjedniku
- zajedno s predsjednikom predlaže Predsjedništvu Zajednice financijski plan
- obavlja analizu većih vatrogasnih intervencija na području jedinice lokalne samouprave
- obavlja druge stručne i operativne poslove bitne za dobru organiziranost i osposobljenost vatrogastva na području jedinice lokalne samouprave.
- daje suglasnost na imenovanje zapovjednika dobrovoljnih vatrogasnih društava

#### **Članak 45.**

O svojem radu i radu vatrogasnog zapovjedništva gradski vatrogasni zapovjednik jednom godišnje podnosi izvješće Predsjedništvu i Skupštini Zajednice, a gradonačelniku Grada Kaštela najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za godinu koja prethodi.

#### **Članak 46.**

Razrješenje gradskog vatrogasnog zapovjednika prije isteka mandata moguće je ako:

- sam zatraži razrješenje
- trajno izgubi zdravstvenu sposobnost obavljati dužnost
- je pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18.) odnosno za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98. – ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- povrijedi obvezu čuvanja službene tajne u svezi s obavljanjem dužnosti
- svojim nesavjesnim radom prouzroči Vatrogasnoj zajednici grada, veću štetu ili veće smetnje u radu.

#### **Tajnik**

#### **Članak 47.**

Predsjedništvo imenuje tajnika Zajednice.

Dužnost tajnika može se obavljati i profesionalno, ako tako odluči Predsjedništvo.

#### **Članak 48.**

Poslovi tajnika:

- predstavlja i zastupa Zajednicu,
- provodi ustrojstvene i administrativne poslove,
- priprema materijale za sjednice Skupštine, Predsjedništva i radnih tijela;
- priprema i usklađuje stručne poslove u Zajednici,
- predlaže Predsjedništvu opće akte koji se odnose na zaposlene radnike u Zajednici,
- ustrojava i kontrolira aktivnosti glede ažuriranja podataka o Zajednici u okviru jedinstvene računalne baze podataka Hrvatske vatrogasne zajednice;
- prati propise koji se odnose na provedbu djelatnosti Zajednice,
- izvršava i druge zadatke i poslove koje mu povjere Predsjedništvo, predsjednik, i gradski vatrogasni zapovjednik.

## **IX. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA**

### **Članak 49.**

U slučajevima propisanim zakonom provodi se postupak likvidacije Zajednice. Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Zajednice.

Likvidator provodi postupak likvidacije u rokovima i na način propisan zakonom.

### **Članak 50.**

Likvidatora imenuje i opoziva Predsjedništvo, a upisuje se u nadležni registar.

Likvidator zastupa Zajednicu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Zajednice iz Registra udruga.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Zajednice u visini koju određuje Predsjedništvo.

## **X. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE**

### **Članak 51.**

Skupština može prema vlastitoj ocjeni ili iz drugih opravdanih razloga donijeti odluku o prestanku rada i to tročetvrtinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

Zajednica može prestati s radom i u ostalim slučajevima i na način predviđen Zakonom i Zakonom o udrugama.

## **XI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM TE POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA I DJELOVANJA ZAJEDNICE**

### **Članak 52.**

Imovinu Zajednice čine:

- nekretnine,
- pokretnine,
- novčana sredstva stečena uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- novčana sredstva stečena gospodarskom djelatnosti,
- financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- različita imovinska prava,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom.

### **Članak 53.**

Imovinom upravljaju tijela Zajednice, uz pripadajuću odgovornost za njenu upotrebu i korištenje glede ostvarivanja ciljeva Zajednice.

Zajednica za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

#### **Članak 54.**

U slučaju prestanka postojanja Zajednice imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Gradu Kaštela, a na osnovi odluke Skupštine i može se koristiti samo za potrebe vatrogastva.

### **XII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR ZAJEDNICE**

#### **Članak 55.**

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Zajednice, nadležno je Predsjedništvo.

Spor/ sukob interesa u Zajednici postoji u koliko se radi o pravima i interesima članica-članova Zajednice o kojima članice-članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad Zajednice u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, nadležno je Predsjedništvo. Predsjedništvo u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe zakona o mirenju.

Odluka Predsjedništva je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član-članica najprije se obraća Zajednici da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Zajednica podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Predsjedništva

### **XIII. ZNAK, AMBLEM I ZASTAVA ZAJEDNICE**

#### **Članak 56.**

Znak Zajednice je vatrogasni znak sastavljen od vatrogasne kacige iza koje se nalazi ukrštena vatrogasna sjekirica i baklja.

#### **Članak 57.**

Amblem Zajednice čini grb Grada Kaštela iza kojeg su ukrštene dvije vatrogasne sjekire, na podlozi plameno crvene boje u obliku štita obrubljen zlatnim pletrom. Na štitu je ispisan tekst, zlatnim slovima, Vatrogasna zajednica Grada Kaštela.

#### **Članak 58.**

Zastava Zajednice je s jedne i druge strane izrađena od tkanine plameno – crvene boje dužine 145 cm i širine 115 cm. S desne strane zastave je vatrogasni amblem širine i visine 54 cm. Iznad amblema je natpis VATROGASNA ZAJEDNICA, a ispod amblema GRADA KAŠTELA. S lijeve strane amblema ispisan je godina osnivanja Zajednice, a s desne strane godina kad je Zajednica dobila zastavu. Oko ruba zastave su zlatne rese dužine 7 cm.

Na lijevoj strani zastave lik je Sv. Florijana, visine 58 cm. Ispod lika ispisan je tekst Vatra gasi – brata spasi.

Zastava je pričvršćena na koplje na kojem su dvije trake trobojke Republike Hrvatske širine 15 cm, a dužine 80 cm, s resama duljine 7 cm na dnu.



#### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 59.**

Statut Zajednice osnovni je opći akt Zajednice. Tumačenje Statuta i ostalih akata daje Predsjedništvo.

Svi drugi akti moraju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta.

##### **Članak 60.**

Postupak za izmjenu Statuta mogu pokrenuti:

- Predsjedništvo,
- Zapovjedništvo,
- trećina članova Skupštine.

##### **Članak 61.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zajednice donesen na sjednici Skupštine održanoj dana 24.09.2015. godine sa svim kasnijim izmjenama i dopunama.

##### **Članak 62.**

Svi akti Zajednice moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu.

##### **Članak 63.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

**P R E D S J E D N I K:**

U Kaštel Sućurcu, 05.05. 2021. godine

Tomislav Vidić, mag.iur.